

Piano di Miglioramento revisione 2017/18

LUIS00400Q GARFAGNANA

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Ridefinizione del curriculum di italiano e matematica e dei relativi criteri di valutazione per le classi del primo biennio.	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Migliorare e diffondere le attività di recupero e potenziamento	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Raccogliere informazioni su competenze e curriculum dei docenti.	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Migliorare e diffondere l'uso del registro elettronico e le modalità di comunicazione via Web	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Ridefinizione del curriculum di italiano e matematica e dei relativi criteri di valutazione per le classi del primo biennio.	3	5	15
Migliorare e diffondere le attività di recupero e potenziamento	4	5	20
Raccogliere informazioni su competenze e curriculum dei docenti.	4	5	20
Migliorare e diffondere l'uso del registro elettronico e le modalità di comunicazione via Web	5	4	20

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Ridefinizione del curriculum di italiano e matematica e dei relativi criteri di valutazione per le classi del primo biennio.	Un curriculum consistente e coerente, soprattutto nel primo biennio del percorso formativo, migliorerà i risultati e le competenze di ciascun allievo e diminuirà, in italiano e matematica, la variabilità tra classi di 5 punti in percentuale.	Percentuale dei risultati ottenuti rispetto alla media d'istituto di ciascun indirizzo e ordinamento e variabilità tra le classi alla fine del primo biennio. Risultati invalsi classi seconde.	Tabelle e/o di grafici per la rilevazione dei risultati scolastici e la variabilità tra le classi di tutti gli indirizzi e gli ordinamenti. Documentazione dati INVALSI classi seconde. Documentazione materiale prodotto dalle riunioni dipartimentali.
Migliorare e diffondere le attività di recupero e potenziamento	<u>Migliorare i risultati scolastici e le competenze degli allievi, aumentando di almeno 3 punti la</u> percentuale dei diplomati che ottengono all'esame di stato un punteggio superiore ad 80 e, nelle prove standardizzate il punteggio medio d'istituto.	Risultati Invalsi e risultati in uscita (Esame di stato).	Documentazione dei risultati ottenuti e della variabilità tra classi, indirizzi e ordinamenti attraverso l'elaborazione di grafici e/o tabelle dei punteggi dell'esame di stato e documentazione dei risultati delle prove INVALSI.
Raccogliere informazioni su competenze e curriculum dei docenti.	<u>Individuare i bisogni</u> formativi della scuola per implementare le competenze dei singoli docenti e progettare un piano della formazione efficace e aderente alle necessità della scuola.	Percentuale dei docenti che hanno partecipato alle attività di formazione previste dal PTOF.	Aggiornamento ed analisi dei curricula dei docenti agli atti della scuola. Aggiornamento del piano della formazione.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Migliorare e diffondere l'uso del registro elettronico e le modalità di comunicazione via Web	Una valutazione trasparente ed una più efficace comunicazione scuola famiglia incidono positivamente sulla collaborazione tra docenti e genitori, sulla consapevolezza e la motivazione degli studenti e dunque sui risultati scolastici in generale.	Numero dei genitori che accedono al registro elettronico. Numero dei docenti che usano correttamente il registro elettronico personale. Numero dei docenti che usano correttamente il registro di classe elettronico nelle classi prime.	Numero dei genitori che hanno chiesto le credenziali di accesso al registro elettronico. Numero di accessi al sito web della scuola Funzioni del registro elettronico per le rilevazioni ad uso del Dirigente scolastico . il

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43766 Ridefinizione del curricolo di italiano e matematica e dei relativi criteri di valutazione per le classi del primo biennio.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Definizione degli obiettivi minimi trasversali e disciplinari con predisposizione questionari in ingresso e in uscita
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione di strategie e modelli didattici, uniformità dei percorsi formativi.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza al cambiamento e disomogeneità nell'azione didattica.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Consapevolezza di istituto della propria azione formativa e maggiore trasparenza nei confronti delle famiglie sull' offerta formativa
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Necessità di un continuo aggiornamento degli obiettivi in base alle richieste del territorio e di una continua formazione dei docenti.
Azione prevista	Costruzione di percorsi modulari flessibili, secondo uno sviluppo orizzontale e verticale, dei curricoli di italiano e matematica accompagnate da prove di ingresso, test, prove strutturate o semistrutturate con rubriche valutative adeguate.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione di modelli didattici e di buone pratiche tra i colleghi

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nel trovare una linea comune per la definizione dei criteri e nell'individuazione dei traguardi delle competenze e/o degli obiettivi di apprendimento.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Aumento della motivazione degli studenti attraverso la pratica di una valutazione trasparente ed orientativa e di una metodologia didattica efficace.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Rischio di una eccessiva standardizzazione nella valutazione.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni. Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica	Legge 107 art1 comma 7 J e O. Avanguardie educative Orizzonte 1, 4

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Costruzione curricolo verticale e orizzontale biennio di italiano e matematica. Incontri tra i coordinatori delle classi prime e i docenti delle scuole medie.. Predisposizione questionari in ingresso e in uscita
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Collaboratori scolastici , presenza a scuola
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Predisposizione questionario in ingresso	Sì - Rosso									
Incontri con i docenti delle scuole medie	Sì - Rosso									
Riunioni per materia/dipartimento	Sì - Verde	Sì - Verde				Sì - Verde		Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Prove comuni per classi parallele.entro il 31/05/2017 Scrutini del secondo quadrimestre
Strumenti di misurazione	Griglie comuni Verbali riunioni per materie
Criticità rilevate rilevati	Difficoltà di organizzare prove comuni Progressi
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43768 Migliorare e diffondere le attività di recupero e potenziamento

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attivazione di corsi per il conseguimento delle certificazioni europee (ECDL, DELF, CAMBRIDGE)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Scoprire le eccellenze e dare anche agli allievi più dotati la possibilità di esprimere al meglio i propri talenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Costi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Arricchimento del curriculum del singolo alunno.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Impossibilità di intervenire su tutte le discipline.
Azione prevista	Attività di recupero e sostegno in tutte le forme previste dall' O.M 92/07 con forme di flessibilità che si avvalgono dell'organico dell'autonomia(A11 materie letterarie e latino; A27 Matematica e fisica; AB 24 Lingua inglese, A filosofia)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento del metodo di studio, ampliamento delle conoscenze ed abilità di base, recupero tempestivo delle lacune.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Aumento del carico di lavoro nell'organizzazione di interventi didattici ed educativi, maggiore complessità dell'orario scolastico.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Controllo e regolazione dei processi di apprendimento.Prevenzione dell' insuccesso scolastico ed aumento delle opportunità di successo formativo.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Impossibilità di intervenire su tutte le discipline.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Valorizzazione delle competenze sia linguistiche che matematico- logiche scientifiche. Sviluppo delle competenze Avanguardie Educative , orizzonte 2, 5 digitali degli studenti	Appendice A comma 7 art.1 della Legge 107 a-b-h.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Docenti interni ed esterni. Potenziamento (6X18) settimanali Corsi Cambridge (102h) Corsi Delf (42h) Corsi ECDL (44h)
Numero di ore aggiuntive presunte	188
Costo previsto (€)	6403.95
Fonte finanziaria	Istituto Scolastico
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Amministrazione, collaborazione nella sorveglianza degli allievi, controllo e pulizia dell'edificio
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		
Corsi di formazione								Sì - Giallo	Sì - Giallo			
Corso ECDL					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde			

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corso Cambridge			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Organizzazione organico autonomia		Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	09/09/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	Certificazioni e esiti positivi verifiche debiti formativi in matematica e italiano
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	10/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	Risultati finali
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48314 Raccogliere informazioni su competenze e curriculum dei docenti.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Individuazione delle risorse utili alla realizzazione del PIANO dell'OFFERTA FORMATIVA
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Identificazione delle competenze nella loro articolazione e specificità all'interno dell'istituzione scolastica.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Intensificazione del lavoro di segreteria e del dirigente scolastico.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Individuazione di un piano della formazione in grado di rispondere alle reali esigenze della scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Resistenze a partecipare ad iniziative di formazione percepite come un obbligo.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Valorizzazione delle risorse umane.	Legge 107 art.1, comma 7 a.i.n. Avanguardie educative: Orizzonte 5 (Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza) Orizzonte 6 (Investire sul capitale umano) Orizzonte 7 (Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab.6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Aggiornamento fascicolo personale.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Controllo iniziale dei titoli per ogni docente assunto.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure

Tipologia di attività	Analisi dei curricoli e colloqui con i docenti da parte del dirigente. Predisposizione del piano della formazione e revisione annuale del piano nel PTOF
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività					
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb Mar Apr Mag Giu
Piano della formazione, revisione PTOF		Si - Nessuno		Si - Verde		
Consegna del curricolo da parte dei neoassunti e dei supplenti, analisi e colloqui da parte del dirigente	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	10/06/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	Percentuale dei docenti che hanno partecipato alle attività di formazione previste dal PTOF

Strumenti di misurazione	Analisi dei curricula dei docenti agli atti della scuola.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43773 Migliorare e diffondere l'uso del registro elettronico e le modalità di comunicazione via Web

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Comunicazione di tutte le informazioni riguardanti la scuola via Web. Aggiornamento costante del sito della scuola
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Immediata ed efficace conoscenza delle decisioni prese nell'ambito della scuola
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nel sostituire completamente il mezzo cartaceo. Non tutti i docenti usano con la necessaria frequenza lo strumento della posta elettronica oppure non sempre le comunicazioni arrivano con la dovuta regolarità.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	La creazione di un archivio informativo, fruibile attraverso il web, si rivelerà una fonte preziosa per tutti i docenti e particolarmente per i neoassunti e i supplenti. Al tempo stesso, sarà un punto di riferimento per le famiglie e gli stakeholder.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Costi aggiuntivi per aggiornare piattaforme, software e personale addetto a questa azione.
Azione prevista	Uso sistematico del registro personale elettronico da parte di tutti gli insegnanti. Uso del registro di classe nelle prime.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore trasparenza e collaborazione tra docenti e genitori. Immediatezza nell'informazione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Aumento dei costi per allestire nuove postazioni informatiche in ogni spazio didattico. Possibili difficoltà nell'uso del registro personale elettronico da parte dei docenti e delle famiglie.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Trasparenza nelle valutazioni, nella progettazione didattica e nel suo sviluppo quotidiano
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Rischio che il registro elettronico divenga l'unica modalità di comunicazione con la scuola e che di conseguenza venga meno la relazione diretta scuola- famiglia

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sfruttare le possibilità offerte dalle ITC. Valorizzazione della scuola come comunità attiva aperta al territorio.	Legge 107 comma 7 H, K. Avanguardie Educative orizzonte 2

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Inserimento dati sul registro elettronico. Docenti classi prime compilazione registro di classe
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Invio circolari via mail
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	funzione strumentale sito Web; aggiornamento sito. Consulente Argo
Numero di ore aggiuntive presunte	35
Costo previsto (€)	612.5
Fonte finanziaria	FIS

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	250	Scuola
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Aggiornamneto consulente Argo							Si - Verde				
Registro di classe per le classi prime							Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	
Compilazione registro personale	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	
Invio circolari per posta elettronica	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	10/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Controllo registri da parte del DS e dei coordinatori di classe
Strumenti di misurazione	Presenza numero congruo di valutazioni
Criticità rilevate	nessuna
Progressi rilevati	Definitiva eliminazione del registro personale cartaceo
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Introduzione anche nelle altre classi del registro di classe on line
Data di rilevazione	23/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Controllo registri da parte del DS.
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Aumentare di 3 punti la percentuale dei diplomati (soprattutto dei tecnici e del professionale) che ottengono un risultato all'esame tra 71 e 80
Priorità 2	Aumentare il punteggio medio di istituto nelle prove standardizzate nazionali

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Aumentare di tre punti la percentuale dei diplomati con un risultato tra 71 e 80
Data rilevazione	15/07/2017
Indicatori scelti	Risultati Esame di Stato
Risultati attesi	Aumentare di tre punti la percentuale dei diplomati con un risultato tra 71 e 80
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Incrementare il punteggio medio di istituto nelle prove Invalsi.
Data rilevazione	20/10/2017
Indicatori scelti	Prove Invalsi
Risultati attesi	Raggiungere la media provinciale in tutti gli ordini di scuola
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Collegio dei Docenti
Persone coinvolte	Tutti gli insegnanti
Strumenti	Lim, Sito della Scuola.

**Considerazioni nate dalla
condivisione**

Momenti di condivisione interna	Riunioni della Commissione per l'Autovalutazione
Persone coinvolte	Il Dirigente scolastico , i membri della commissione.
Strumenti	LIM, fotocopie
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Presentazione del Piano di miglioramento al Collegio dei Docenti	Tutti i docenti	17 Giugno 2017

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Piattaforma INDIRE	Istituzioni Scolastiche	Gennaio 2017
Pubblicazione su Scuola in Chiaro	Docenti, genitori, alunni e Istituzioni Scolastiche	Aprile 2017
Pubblicazione sul sito della scuola.	Docenti , genitori ed alunni	Gennaio 2017

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nome	Ruolo
Fontanelli Massimo	Dirigente Scolastico
Bonuccelli Diego	Componente Nucleo di valutazione
Di Nardo Giovanna	Componente Nucleo di valutazione
Salotti Simona	Componente Nucleo di valutazione
Lucchesi Lia	Componente Nucleo di valutazione
D'Urzo Maria Rosaria	Componente Nucleo di valutazione
Picchi Nicoletta	Componente Nucleo di valutazione

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

**La scuola si è avvalsa di
consulenze esterne?**

No

**Il Dirigente è stato presente agli incontri
del Nucleo di valutazione Sì
nel percorso di Miglioramento?**

**Il Dirigente ha monitorato l'andamento
del Piano di
Miglioramento?**

Sì
